

**PELATIHAN DASAR MICROSOFT WORD UNTUK PESERTA DIDIK
MTS MATHLABUL HUDA WERU, KECAMATAN PACIRAN,
KABUPATEN LAMONGAN**

Ilham Teguh Prayudha¹, Calvin Bagus Ananta², Hanif Abdillah³, Nanang Khoirul Umam⁴

**Program Studi Teknik Informatika, Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Universitas Muhammadiyah Gresik**

Email : hanifabdillah64@gmail.com

ABSTRACT

The research conducted in this community service for the main problem is the low knowledge of MTs Mathlabul Huda Desa weru students about basic computers such as Microsoft Word and others. This is due to the lack of information about the technology in MTs Mathlabul Huda Weru Village. In addition, they also do not have their own laptops at home so they do not know the basics of computers and based on the results of surveys that have been conducted there is also a problem that they have never received direct training or guidance about computers. Therefore, on this community service occasion, the informatics engineering study program team went through training steps in the form of an introduction to knowledge of computer basics and an introduction to software such as Microsoft Word to MTs Mathlabul Huda Weru Village students. There are 2 stages of implementation method, namely the planning stage and the implementation stage. The planning phase includes observation and interviews with teachers and students of MTs Mathlabul Huda Weru Village. The implementation phase includes counseling on the understanding and features of Microsoft Word, as well as training in making report covers, arranging text, adding images, arranging pages, saving documents and reopening them for editing. The results of basic Microsoft Word training students are able to create documents, set fonts, arrange text, add images, and can make report covers.

Keywords : Technology, Computer Basics, Microsoft Word, Community Service

ABSTRAK

Penelitian yang dilakukan dalam pengabdian masyarakat ini untuk masalah utamanya adalah rendahnya pengetahuan peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa weru tentang komputer dasar seperti *Microsoft Word* dan lain-lain. Hal ini dikarenakan kurangnya informasi mengenai teknologi yang ada di MTs Mathlabul Huda Desa Weru tersebut. Selain itu mereka juga tidak memiliki laptop sendiri di rumah sehingga mereka belum mengetahui dasar-dasar komputer dan berdasarkan hasil survey yang telah dilakukan terdapat juga masalah bahwa mereka belum juga pernah mendapatkan pelatihan atau bimbingan secara langsung tentang komputer. Oleh karena itu pada kesempatan pengabdian masyarakat ini tim program studi teknik informatika melalui langkah-langkah pelatihan berupa pengenalan pengetahuan dasar-dasar komputer dan pengenalan software seperti Microsoft Word pada peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa Weru. Metode pelaksanaan ada 2 tahap yaitu tahap perencanaan dan tahap pelaksanaan. Tahap perencanaan mencakup observasi dan wawancara terhadap guru dan peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa Weru. Tahap pelaksanaan mencakup penyuluhan tentang pengertian dan fitur *Microsoft Word*, serta pelatihan dalam pembuatan cover laporan, mengatur teks, menambahkan gambar, menata halaman, menyimpan dokumen dan membukanya kembali untuk mengedit. Hasil dari pelatihan dasar Microsoft Word peserta didik mampu dalam membuat dokumen, mengatur font, mengatur teks, menambahkan gambar, serta bisa membuat cover laporan.

Kata Kunci : Teknologi, Komputer Dasar, Microsoft Word, Pengabdian Masyarakat

PENDAHULUAN

Pendidikan adalah bagian dari sistem kehidupan bermasyarakat dan tidak dapat dipisahkan dari perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam masyarakat itu sendiri. (Beny Indrawan et al., 2022) menyatakan bahwa pendidikan merupakan sarana pembelajaran yang sangat penting yang perlu mendapat perhatian, khususnya bagi generasi penerus bangsa di zaman sekarang ini. Seiring berjalannya waktu, pendidikan mengalami perkembangan dengan perbaikan dari waktu ke waktu. Dalam hal ini pendidikan mempunyai tujuan yaitu untuk mengubah kebiasaan buruk menjadi kebiasaan baik yang diwujudkan sepanjang hidup guna meningkatkan kualitasnya menjadi lebih baik dan mampu menghadapi tantangan di masa depan. Dan juga sebagai upaya untuk meningkatkan kepribadian, kecerdasan dan fisik anak, agar dapat menuju kesempurnaan hidup yaitu menghayati dan menghidupkan kembali anak dalam keselarasan dengan alam dan masyarakat. Saat ini, apalagi dengan perkembangan ilmu pengetahuan yang selalu berubah secara dinamis tidak lagi dalam hitungan tahun tetapi berubah setiap detiknya, maka pemanfaatan teknologi komputer sangatlah diperlukan (Putu et al., 2022).

Aplikasi adalah perangkat lunak yang dibuat oleh perusahaan komputer untuk melakukan tugas tertentu, misalnya Microsoft Office. Microsoft Office adalah sebuah paket perangkat lunak produktivitas yang dikembangkan oleh perusahaan teknologi Microsoft. Paket ini terdiri dari berbagai aplikasi yang dirancang untuk membantu pengguna dalam berbagai tugas produktivitas, seperti pengolahan kata, spreadsheet, presentasi, email, dan manajemen data. Beberapa aplikasi utama dalam Microsoft Office termasuk Microsoft Word (untuk pengolah kata), Microsoft Excel (untuk spreadsheet), Microsoft PowerPoint (untuk presentasi), Microsoft Outlook (untuk email dan kalender), serta aplikasi lain seperti Microsoft Access dan Microsoft OneNote.

Microsoft Office memungkinkan pengguna untuk membuat, mengedit, dan berbagi dokumen, spreadsheet, dan presentasi dengan mudah. Paket ini digunakan secara luas di berbagai sektor, termasuk bisnis, pendidikan, pemerintahan, dan rumah tangga, karena memberikan alat yang kuat untuk meningkatkan produktivitas dan kolaborasi. Microsoft Office telah berkembang seiring waktu dengan penambahan fitur-fitur baru dan integrasi dengan layanan cloud, memungkinkan akses dan kolaborasi yang lebih baik di berbagai perangkat.

Microsoft Word adalah sebuah program pengolah kata yang dikembangkan oleh perusahaan teknologi Microsoft. Ini adalah salah satu aplikasi yang paling populer untuk membuat, mengedit, dan memformat dokumen teks. Microsoft Word menyediakan beragam fitur yang memudahkan pengguna dalam menulis, mengatur teks, menambahkan gambar, membuat tabel, dan banyak lagi.

Program ini sering digunakan untuk membuat dokumen seperti surat, laporan, proposal, brosur, dan banyak jenis dokumen lainnya. Microsoft Word tersedia dalam berbagai versi dan digunakan secara luas di berbagai lingkungan, termasuk bisnis, pendidikan, dan rumah tangga.

Menurut (Syafirullah et al., 2019) aplikasi yang paling sering digunakan untuk mengolah kata adalah Microsoft Office Word, Microsoft Word merupakan aplikasi pengolahan kata yang dapat digunakan untuk pembuatan surat, pembuatan skripsi dan lain-lain. Penggunaan Microsoft Word merupakan hal yang mendasar dan penting terutama dalam bidang perkantoran. Namun tidak menutup kemungkinan pelajar juga membutuhkan aplikasi ini. Bagi pelajar di kota atau belajar di sekolah prioritas yang sarana dan prasarannya memadai, sudah mengenal komputer dan minimal bisa menggunakan komputer, termasuk program Microsoft Word. Penggunaan program aplikasi Microsoft Word telah diterapkan ke hampir seluruh bidang pekerjaan masyarakat. Begitu juga untuk bidang pendidikan khususnya sekolah menengah maupun kejuruan, untuk pengerjaan tugas-tugas sudah menggunakan aplikasi Microsoft Word.

Berdasarkan hasil survey yang telah tim program studi Teknik Informatika lakukan di MTs Mathlabul Huda Desa Weru, Kecamatan Paciran, Kabupaten Lamongan, masih kurangnya pengetahuan dan pemahaman peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa weru untuk menggunakan maupun mengoperasikan tentang komputer dasar seperti Microsoft Word dan lain-lainnya. Kendala lain yang juga dihadapi oleh peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa weru kurangnya fasilitas seperti lab komputer dan juga mereka hampir semua tidak memiliki PC (Personal Komputer) maupun laptop sendiri dirumah sehingga mereka belum mengetahui dasar-dasar komputer. Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan terdapat juga masalah bahwa peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa Weru belum juga pernah mendapatkan pelatihan atau bimbingan secara langsung tentang komputer dasar padahal saat ini hal tersebut sangat diperlukan dalam dunia pendidikan.

Terkait dengan permasalahan diatas tim program studi teknik informatika memberikan solusi untuk melaksanakan program kerja penyuluh dan pelatihan Microsoft Word kepada peserta didik MTS Mathlabul Huda Desa weru tersebut. Pengenalan materi tersebut meliputi pengertian Microsoft Word, fungsi Microsoft Word dan fungsi menu bar pada Microsoft Word. Praktik Microsoft Word juga meliputi bagaimana cara mengatur font, teks, menata halaman dokumen, cara save dokumen, mengedit dokumen tersebut dan bagaimana cara membuat cover laporan. Pelatihan berhasil meningkatkan pemahaman peserta didik tentang Microsoft Word. Mereka belajar bagaimana cara membuka aplikasi, mengoperasikan menu-bar, mengatur teks, menambahkan gambar, dan menyimpan serta mengedit dokumen.

Pelatihan ini juga mencatat bahwa peserta didik awalnya tidak memiliki pengetahuan tentang Microsoft Word, tetapi setelah pelatihan, mereka dapat menggunakannya. Manfaat yang di dapat bagi peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa weru yaitu peserta didik dapat mengetahui cara mengoperasikan Microsoft Word dan membuat cover laporan dengan baik dan benar pada Microsoft Word.

METODE PELAKSANAAN

Observasi ke lapangan dan wawancara ke guru dan peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa Weru untuk mendapatkan informasi Diskusi dengan peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa Weru untuk membahas tanggal dan waktu pelaksanaan pada kegiatan pelatihan dasar Microsoft Word

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pertama yang dilakukan oleh tim program studi teknik informatika yaitu terjun ke lokasi menuju MTs Mathlabul Huda di Desa Weru untuk melakukan wawancara kepada kepala sekolah Bapak Yusuf Hadi. Kami menanyakan jadwal untuk mengajar kemudian apakah bisa diadakan pelatihan komputer dasar kepada peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa Weru dan meminta LKS (lembar kerja siswa) untuk mendapatkan informasi apa yang akan di pelajari dalam mengajar peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa Weru.

Kegiatan selanjutnya yang dilakukan oleh tim program studi teknik informatika dalam pengabdian masyarakat yaitu observasi ke lapangan, pada saat mencari informasi tim program studi teknik informatika datang ke MTs Mathlabul Huda Desa Weru. Kami mengunjungi kelas 7, 8 dan 9 untuk mengajar tentang informatika, di samping mengajar kami juga melakukan wawancara kepada peserta didik Mts Mathlabul Huda Desa Weru, untuk peserta didik kelas 7 mereka belum pernah mengoperasikan komputer sama sekali, sama dengan peserta didik kelas 8 mereka juga belum pernah mengoperasikan komputer sama sekali dikarenakan peserta didik tidak mempunyai PC (personal computer) maupun laptop pribadi, untuk peserta didik kelas 9 mereka pernah mengoperasikan komputer tapi hanya sebatas saat ujian sekolah dan hanya 1 orang yang mempunyai laptop pribadi. Selain itu peserta didik tidak mempunyai PC (personal computer) maupun laptop pribadi. Selanjutnya program kerja yang telah direncanakan akan dilaksanakan pada tanggal 18 Agustus 2023 dengan peserta didik kelas IX MTS Mathlabul Huda.

Dalam kegiatan ini, peserta yang hadir sebanyak 11 peserta. Kegiatan

ini dimulai pukul 16.00 WIB sampai 17.00 WIB. Saat ini penggunaan teknologi sudah sangat pesat namun tidak berjalan dengan baik pada peserta didik MTS Mathlabul Huda, kurangnya pendidikan mengenai teknologi informasi membuat tergerak untuk menciptakan program kerja pelatihan pembelajaran Microsoft Word pada peserta didik MTS Mathlabul Huda yang dimana awal dimulainya pelatihan ini hampir semua peserta didik tidak bisa mengoperasikan laptop, contohnya dalam menggunakan touchpad, mencari aplikasi dan bagaimana cara membukanya, kemudian masuk kedalam inti pembelajaran yaitu pengoperasian Microsoft Word, peserta didik awalnya tidak mengetahui apa itu Microsoft Word, apa kegunaanya dan tools apa saja yang ada didalamnya.

Dengan permasalahan tersebut dapat mengatasinya dengan pelatihan Microsoft Word, tim program studi teknik informatika menyediakan akses laptop selama pelatihan dan memungkinkan untuk berlatih penggunaan Microsoft Word, kemudian tim menjelaskan dengan media pembelajaran PPT (microsoft powerpoint) untuk pematerinya ada 2 dan untuk praktek ada 1, pertama Calvin Bagus Ananta menjelaskan apa itu microsoft word dan fungsi-fungsinya kemudian juga pada bagian menu bar yaitu ada Menu File, Menu Home, Menu Insert, Menu Draw dan selanjutnya Hanif Abdillah meneruskan penjelasan dari Calvin Bagus Ananta tentang fungsi dari menu bar Design, menu Layout, menu References, menu Maillings, menu Riview, menu View dan menu Help.

Kemudian Ilham Teguh Prayudha melakukan pelatihan dasar microsoft word seperti bagaimana cara membuka microsoft word itu sendiri, melakukan praktek menu bar yang telah di jelaskan oleh kedua pemateri tersebut yang dimana setelah diadakannya penyuluhan dan pelatihan Microsoft Word pada peserta didik MTS Mathlabul Huda Desa Weru mereka dapat mengetahui bagaimana cara mencari dan membuka aplikasi Microsft Word Desa Weru dan juga peserta didik dapat mengetahui apa itu Microsoft Word mereka mengetahui Microsoft Word adalah aplikasi yang bisa membuat suatu dokumen dan bisa dijadikan hardcopy.

Peserta didik juga sudah mengetahui penggunaan keyboard, mereka menjadi tahu bagaimana cara mengetik, merubah font style, font size, merubah font color, highlight, bold, underline, italic, bagaimana cara mengaplikasikan tools pada group paragraph khususnya membuat rata tengah, rata dan rata kanan kiri, mereka juga mengetahui bagaimana cara menambahkan gambar pada dokumen area, dan juga cara menyimpan dokumen yang sudah dibuat.

PENUTUP

Pengabdian masyarakat ini telah mengatasi permasalahan rendahnya pengetahuan dan pemahaman peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa Weru di Kecamatan Paciran, Kabupaten Lamongan tentang komputer dasar seperti Microsoft Word. Dengan kurangnya fasilitas dan pelatihan

sebelumnya, peserta didik mengalami kesulitan dalam mengoperasikan komputer. Namun, melalui program pelatihan yang diselenggarakan oleh tim program studi Teknik Informatika, berbagai aspek dasar tentang Microsoft Word telah diperkenalkan kepada peserta didik.

Pelatihan dasar Microsoft Word untuk peserta didik MTs Mathlabul Huda Desa Weru di Kecamatan Paciran, Kabupaten Lamongan, merupakan langkah yang positif dalam membekali mereka dengan keterampilan penting di era digital ini. Pelatihan ini memberikan pendidikan teknologi yang penting kepada peserta didik MTS Mathlabul Huda Desa Weru. Mereka belajar tentang dasar-dasar Microsoft Word seperti mengatur font, teks menata halaman dokumen, menambahkan gambar, save dokumen, cara membuka dokumen kemudian mengeditnya dan fitur-fitur lainnya yang akan membantu mereka dalam pekerjaan akademik dan sehari-hari. Hasilnya menunjukkan kemajuan yang signifikan dalam penggunaan aplikasi pengolah kata, yang dapat memberikan manfaat jangka panjang dalam pendidikan dan karier mereka.

Program ini diharapkan dapat memberikan pondasi yang kuat dalam penggunaan komputer dan Microsoft Word kepada peserta didik, yang pada gilirannya akan membantu mereka dalam kehidupan sehari-hari dan pendidikan mereka. Dengan meningkatnya pemahaman teknologi informasi, peserta didik dapat lebih siap menghadapi perkembangan yang dinamis di dunia modern ini.

Saran untuk selanjutnya Selain Microsoft Word, perlu dipertimbangkan untuk melibatkan pelatihan tentang aplikasi dan alat lain yang relevan, seperti Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint, untuk meningkatkan kemampuan peserta didik dalam menggunakan perangkat lunak produktivitas.

DAFTAR PUSTAKA

- Beny Indrawan, G., Ayu Gita Mulya Sari, G., Utari Darma Putri, K., Prima Handayani Putri, D., Joni Erawati Dewi, L., & Studi, P. (2022). PELATIHAN DASAR PENGGUNAAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE DAN PAINT DI SEKOLAH DASAR NEGERI 1 UMEANYAR. In *Jurnal Widya Laksana* (Vol. 11, Issue 1).
- Bakhri, A. S. (2021). Pelatihan aplikasi Microsoft Word pada siswa kelas xii smk texar karawang. *Jurnal Abdimas: Sistem dan Teknologi Informasi*, 1(2), 7-11.
- Pande, N. K. N. N., Putra, D. M. D. U., Ariantini, N. M. S., Putra, P. S. U., & Yanti, N. L. A. D. D. (2023). PELATIHAN BELAJAR MICROSOFT WORD MELALUI MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT DI SD NEGERI 2 SUMITA. *Jurnal Widya Laksmi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 35-40.

- Pinandita, K., Marhalim, M., Santana, P. J., & Karindra, R. (2023). PENGENALAN KOMPUTER DASAR PADA SISWA SD 43 BENGKULU. *Jurnal Pengabdian*, 2(1), 13-18.
- Pratiwi, L. P. S., Pramayasa, I. M. H. M., Hendayanti, N. P. N., & Wijaya, I. M. P. P. (2022). Pelatihan Dasar-Dasar Penggunaan Microsoft Word Untuk Siswa SD N 2 Tulikup Gianyar. *COVIT (Community Service of Health)*, 2(2), 359-369.
- Putu, L., Pratiwi, S., Made, I., Mahajaya Pramayasa, H., Putu, N., Hendayanti, N., & Wijaya, P. P. (n.d.). PELATIHAN DASAR-DASAR PENGGUNAAN MICROSOFT WORD UNTUK SISWA SD N 2 TULIKUP GIANYAR. In *Tahun* (Vol. 2, Issue 2).
- Syafirullah, L., Purwanto, R., Puspitasari, E. D., Supriyono, A. R., Nurrohman, D. T., & Fahrizal, A. (2019). Peningkatan Keterampilan Guru-Guru Sekolah Dasar Melalui Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dan Google Education. In *Indonesian Journal Of Civil Society* (Vol. 1, Issue 1). <https://ejournal.pnc.ac.id/index.php/madani>.
- Widiharti, & Sari, D. J. E. (2023). *Analisis faktor yang mempengaruhi intensi terhadap pelaksanaan discharge planing berdasarkan Theory of Planned Behavior (TPB)*. 14(1).
- Widiharti, Sari, D. J. E., Chasana, T. A., Agustin, T. C., & Putri, N. N. D. (2022). Penerapan Terapi Tertawa Pada Lansia dengan Hipertensi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 85-94.
- Yunita, N., Fathoni, M., Agustin, A. A., & Fitria, N. (2023). *Menumbuhkan Jiwa Nasionalisme dan Semangat Belajar*. 6, 2208-2215. <https://doi.org/10.31604>