

MEMBANGUN KEMAMPUAN DIGITAL PELATIHAN DASAR MICROSOFT WORD UNTUK SISWA-SISWI MI ISLAMIYAH PALOH, KECAMATAN PACIRAN, KABUPATEN LAMONGAN

Gymnastiar Ishaq Al Husain¹, Nabila Salwa Diwwani², Ongky Dwi Sanyoto³,
Arya Setya Nugroho⁴

^{1,2,3} Program Studi Teknik Informatika, ⁴ Prodi Pendidikan Guru Sekolah dasar
Universitas Muhammadiyah Gresik
kkn.9palohumg@gmail.com

ABSTRACT

The use of technology in education is increasingly important to support effective learning processes. One commonly used tool is Microsoft Word, which is a versatile word processing application. This study aims to provide a basic introduction to the use of Microsoft Word to students of Madrasah Ibtidaiyah (MI) Islamiyah Paloh. This research is conducted through a practical approach, where students will be introduced to the basic features of Microsoft Word. Through this training, students will be able to understand the procedures for using Microsoft Word to create school assignments, such as reports, letters, and creative writing. The method used is direct training at MI Islamiyah Paloh. Students will be given step-by-step guides and practical examples for each feature introduced. The expected result of this study is an increase in students' understanding of the basics of using Microsoft Word. Students will feel more confident in operating this application and can apply the knowledge they gain in school assignments and personal activities. Thus, this research is expected to make a positive contribution in improving the digital literacy of MI Islamiyah Paloh students and supporting a more interactive and modern learning process.

Keywords: Basic features of Microsoft Word, Basic introduction, Digital literacy

ABSTRAK

Penggunaan teknologi dalam pendidikan semakin penting untuk mendukung proses pembelajaran yang efektif. Salah satu alat yang umum digunakan adalah Microsoft Word, yang merupakan aplikasi pemrosesan kata yang serbaguna. Penelitian ini bertujuan untuk memberikan pengenalan dasar tentang penggunaan Microsoft Word kepada siswa-siswi Madrasah Ibtidaiyah (MI) Islamiyah Paloh. Penelitian ini dilakukan melalui pendekatan praktis, di mana siswa-siswi akan diperkenalkan dengan fitur-fitur dasar Microsoft Word. Melalui pelatihan ini, siswa-siswi akan mampu memahami tata cara penggunaan Microsoft Word untuk membuat tugas-tugas sekolah, seperti laporan, surat, dan tulisan kreatif. Metode yang digunakan adalah pelatihan langsung di MI Islamiyah Paloh. Siswa-siswi akan diberikan panduan langkah demi langkah dan contoh praktis untuk setiap fitur yang diperkenalkan. Hasil yang diharapkan dari penelitian ini adalah peningkatan pemahaman siswa-siswi tentang dasar-dasar penggunaan Microsoft Word. Siswa-siswi akan merasa lebih percaya diri dalam mengoperasikan aplikasi ini dan dapat mengaplikasikan pengetahuan yang mereka peroleh dalam tugas-tugas sekolah maupun kegiatan pribadi. Dengan demikian, penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan literasi digital siswa-siswi MI Islamiyah Paloh dan mendukung proses pembelajaran yang lebih interaktif dan modern.

Kata Kunci: Fitur dasar Microsoft Word, Pengenalan dasar, Literasi digital

PENDAHULUAN

Teknologi informasi memiliki perkembangan yang sangat pesat diberbagai bidang sebagai bekal bagi mereka dalam menghadapi perubahan dan tuntutan jaman pada era Revolusi Industri 4.0. Teknologi informasi adalah studi penggunaan peralatan elektronika, terutama komputer, untuk menyimpan, menganalisis, dan mendistribusikan informasi apa saja, termasuk kata-kata, bilangan, dan gambar. Bidang pendidikan merupakan salah satu bidang yang sangat dipengaruhi oleh teknologi informasi, baik dalam proses pembelajaran formal di sekolah maupun nonformal berupa pelatihan di luar sekolah. Dengan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi, suatu proses dan kegiatan dapat dilakukan dengan cepat, mudah dan efisien. Pembelajaran dengan TIK (Komputer) lebih baik dibandingkan dengan menggunakan metode konvensional.

Microsoft Word merupakan salah satu aplikasi pengolah kata yang sangat populer dan digunakan secara luas di berbagai kalangan, termasuk di dunia pendidikan. Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk membuat, mengedit, dan mengatur berbagai jenis dokumen, seperti surat, laporan, makalah, dan banyak lagi. Bagi siswa MI Ilmiah Paloh, memiliki pemahaman dasar tentang Microsoft Word adalah keterampilan yang penting untuk mendukung pembelajaran dan tugas-tugas sehari-hari.

Dalam panduan pengenalan dasar ini, kita akan menjelaskan beberapa konsep dasar yang perlu dipahami oleh siswa MI Ilmiah Paloh ketika menggunakan Microsoft Word. Kami akan membahas beberapa elemen penting, seperti antarmuka pengguna, cara membuat dokumen baru, menyimpan dokumen, serta fitur-fitur dasar untuk formatting teks. Pemahaman tentang konsep-konsep ini akan membantu siswa dalam mengembangkan kemampuan mereka dalam menggunakan Microsoft Word secara efektif.

Penting untuk diingat bahwa Microsoft Word terus mengalami perkembangan, dan versi yang berbeda mungkin memiliki perbedaan dalam antarmuka dan fitur. Namun, konsep dasar yang diperkenalkan dalam panduan ini akan memberikan dasar yang kuat bagi siswa MI Ilmiah Paloh untuk menjelajahi dan memanfaatkan potensi aplikasi ini.

Dengan pemahaman yang baik tentang Microsoft Word, siswa MI Ilmiah Paloh akan lebih siap untuk menghasilkan dokumen-dokumen berkualitas, mengorganisir ide-ide mereka dengan lebih efisien, dan mengembangkan keterampilan komunikasi tertulis yang lebih baik. Dalam panduan ini, kami akan memberikan langkah-langkah awal yang sederhana untuk membantu siswa memulai perjalanan mereka dalam menguasai Microsoft Word.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan ini dilaksanakan di MI Islamiyah Paloh, kecamatan Paciran, kabupaten Lamongan. Kegiatan ini dilaksanakan selama 4x pertemuan yakni pada tanggal 13, 20, 27 Agustus dan 3 September 2023

HASIL DAN PEMBAHASAN

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi saat ini sangatlah cepat tidak terkecuali dalam dunia pendidikan. Namun pembelajaran tentang teknologi informasi dan komunikasi di MI Islamiyah Paloh masih sangat kurang. Hampir sebagian besar siswa- siswi di MI Islamiyah Paloh belum mampu mengoperasikan komputer. Oleh karena itu dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini Kami mengambil tema Pengenalan Dasar Microsoft Word pada siswa-siswi MI Islamiyah Paloh. Tujuannya adalah agar para siswa-

siswi belajar mengenal dan berlatih bagaimana cara mengoperasikan salah satu aplikasi komputer. Microsoft Word dipilih karena merupakan salah satu kemampuan dasar yang diperlukan dalam mengoperasikan komputer. Selain itu Microsoft Word banyak digunakan dalam kegiatan sehari-hari dan hampir di segala bidang. Kegiatan ini difokuskan pada pelatihan dan pengenalan tentang fungsi-fungsi dasar yang biasa digunakan dalam Microsoft Word. Dari hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan para siswa-siswi mampu menggunakan ilmu yang mereka dapat dalam mengerjakan tugas-tugas sekolah maupun kegiatan lainnya yang memerlukan aplikasi Microsoft Word dalam pengerjaannya.

Gambar 1 Pelaksanaan pembelajaran dasar-dasar Microsoft Word



Gambar 1 siswa-siswi MI Islamiyah Paloh melakukan pembelajaran mengerjakan latihan soal mengenai dasar-dasar dari Microsoft Word, hal ini kami lakukan untuk melihat pemahaman dari siswa-siswi mengenai materi pengenalan dasar-dasar dari Microsoft Word ini.



Gambar 2 Sesi foto bersama dengan siswa-siswi MI Islamiyah Paloh

Gambar 2 setelah melakukan pembelajaran bersama kami melakukan sesi foto bersama dengansiswa-siswi MI Islamiyah Paloh sebagai kenang-kenangan



Gambar 3 Penyerahan hasil produk program kerja

Gambar 3 merupakan foto penyerahan hasil luaran produk program kerja yang sudah terselesaikanyaitu berupa buku saku mengenai dasar-dasar Microsoft Word. Pengabdian Kepada Masyarakat di MI Islamiyah Paloh dilaksanakan setiap hari Minggu pada tanggal 13, 20, 27 Agustus dan 3 September 2023 dengan tema Pelatihan dan Pengenalan Dasar Microsoft Word pada siswa-siswi MI Islamiyah Paloh. Peserta kegiatan terdiri dari siswa-siswi yang berjumlah 17 orang. Para siswa-siswi diberikan wawasan materi teori dasar tentang Microsoft Word mulai dari cara membuka aplikasi, pengaturan paragraf, mengatur jenis huruf, pemberian warna huruf, pengaturan ukuran huruf, menyisipkan gambar, menyimpan file dan mencetak file. Sebelum lanjut ke praktik para peserta diajak bermain games dengan cara menjawab beberapa pertanyaan tentang materi yang telah disampaikan. Bagi yang bisa menjawab pertanyaan akan diberikan hadiah. Kemudian materi yang selanjutnya adalah praktik tentang bagaimana cara mengoperasikan Microsoft Word. Para siswa-siswi di pandu secara langsung oleh para mahasiswa. Kegiatan ditutup dengan doa bersama dan foto bersama. Dari kegiatan ini terlihat para Siswa sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian

KESIMPULAN

Dari hasil kegiatan ini, terlihat bahwa para siswa-siswi sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan. Mereka berhasil menerima dan memahami materi yang diberikan. Kegiatan ini diharapkan akan memberikan manfaat dalam membantu siswa-siswi dalam mengerjakan tugas-tugas sekolah dan aktivitas lain yang memerlukan penggunaan aplikasi Microsoft Word.

Secara keseluruhan, kegiatan ini memainkan peran penting dalam meningkatkan literasi teknologi informasi dan komunikasi di kalangan siswa-siswi MI Islamiyah Paloh, membekali mereka dengan keterampilan dasar dalam mengoperasikan aplikasi komputer yang umum digunakan.

Dari kegiatan ini juga dapat diperoleh beberapa poin penting sebagai berikut:

1. Memberikan pengetahuan dasar kepada siswa-siswi MI Islamiyah Paloh mengenaisalah satu cara mengoperasikan aplikasi komputer yaitu Microsoft Word.
2. Memberikan pembelajaran yang menarik, interaktif dan menyenangkan pada siswa-siswi MI Islamiyah Paloh.
3. Siswa-siswi MI Islamiyah Paloh mendapatkan pengetahuan dasar dan pelatihan dasarmengenai pembelajaran tentang Microsoft Word.

Dalam upaya untuk memajukan kemampuan digital siswa-siswi MI Islamiyah Paloh, pelatihan ini telah memberikan pandangan yang berharga. Harapan besar tersemat pada pelatihan ini, di mana siswa-siswi MI Islamiyah Paloh dapat terus mengasah dan mengembangkan keterampilan mereka dalam menggunakan Microsoft Word. Semakin baik pemahaman dan penerapan mereka terhadap teknologi ini, semakin siap mereka akan menghadapi tantangan di dunia digital yang terus berkembang. Selain itu, harapannya adalah program pelatihan dasar Microsoft Word ini dapat diteruskan dan ditingkatkan oleh para guru dan staf sekolah, menjadi bagian integral dari kurikulum mereka. Pemahaman yang kuat tentang komputer dan perangkat lunak seperti Microsoft Word akan memberikan bekal berharga bagi siswa-siswi MI Islamiyah Paloh dalam berbagai aspek kehidupan mereka. Keberlanjutan program pengabdian ini akan menjadi landasan penting dalam mencapai tujuan jangka panjang untuk meningkatkan kemampuan digital generasi muda di Kabupaten Lamongan.

DAFTAR PUSTAKA

Abdul Kadir & Terra Ch. Triwahyuni. 2013. *Pengenalan Teknologi Informasi*. Yogyakarta.

HAQ, Fesa Asy Syifa Nurul; ASMAR, Kurniati. Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dalam Membuat Media Pembelajaran. *Jurnal Masyarakat Siber (JMS)*, 2022, 1.1: 27-32.

Komalasari, Y., Muharrom, M., Sumbaryadi, A., & Novel, K. (2022). *Workshop Pengenalan Dasar Microsoft Word 2016 Pada Pengajar TPQ Nurul Hidayah Kelurahan Warakas*

Tanjung Priok. *Abditeknika Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 36-42.

Muldiani, R.F. (2011). *Media Pembelajaran Berbasis Animasi Komputer Pada Mata Kuliah Fisika Terapan Untuk Program Studi Teknik Aeronautika Politeknik Negeri Bandung*. Sigma-Mu, 3(1):11-20.

Ningsih, R., Kom, M., Kristiyanti, D. A., Rahmatullah, B., Saputra, S. A., Tusaidah, S. L., ...& Natasha, E. F. (2021). *Pengenalan Dasar Fungsi-Fungsi Dalam Mi-Crosoft Office*

Word 2016 Bagi Guru-Guru Tpq Up-Eka Vi Tanjung Priuk, Jakarta Utara.

Wicaksono, A. S. W. A. S., Basuni, B., Sibarani, E., Kohar, F., Setiawan, H., Maulana, M. I., & Waluyo, I. G. (2023). PEMBUATAN MAKALAH PADA MICROSOFT WORD PADA SISWA\I MADRASAH IBTIDAIYAH ASSADATUL 1 TANGERANG SELATAN. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(3), 300-304

Widiharti, & Sari, D. J. E. (2023). *Analisis faktor yang mempengaruhi intensi terhadap pelaksanaan discharge planing berdasarkan Theory of Planned Behavior (TPB)*. 14(1).

Widiharti, Sari, D. J. E., Chasana, T. A., Agustin, T. C., & Putri, N. N. D. (2022). Penerapan Terapi Tertawa Pada Lansia dengan Hipertensi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 85-94.