
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MENGENAI JABATAN PEGAWAI BERBASIS WEBSITE DI PT. BARATA INDONESIA (PERSERO)

Dhimas Adi Putra¹, Deny Andesta²

Program Studi Teknik Industri, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Gresik
Jl. Sumatera 101 GKB, Gresik 61121, Indonesia
e-mail : dhimascahmonsan@gmail.com

ABSTRAK

Sebagai salah satu perusahaan BUMN yang bergerak di bidang industry berat serta menyediakan jasa manufaktur dan EPC, PT. Barata Indonesia (Persero) berupaya untuk berkembang untuk memiliki daya saing tinggi di era yang semakin maju. Sejalan dengan salah satu misinya, yaitu "Memperkuat kompetensi sumber daya manusia yang terampil dan bermotivasi tinggi", penulis ingin membuat suatu system informasi sebagai penunjang produktifitas perusahaan. Sistem informasi yang dimaksud berguna untuk memberikan informasi berupa deskripsi bidang pekerjaan pegawai beserta standar kompetensi yang telah atau harus dipenuhi oleh masing-masing pegawai sesuai bidang dan jabatannya. Metode yang digunakan penulis adalah metode scrum dengan melakukan observasi dan analisis kebutuhan system untuk kemudian dapat menyusun SRS (software requirement specification) yang akan dijadikan acuan dalam membangun system informasi tersebut. Sistem informasi sederhana ini diharapkan mampu memudahkan dalam proses analisis jabatan pegawai yang selama ini hanya dilakukan tanpa media terpadu. Dengan dikembangkannya system informasi ini, pegawai(user) dan admin dan terhubung untuk mengelola level kompetensi pegawai sebagaimana standar yang telah ditetapkan.

Kata kunci : *Sistem informasi, scrum, analisis jabatan, industri.*

ABSTRACT

As one of the state-owned enterprises engaged in heavy industry and providing manufacturing and EPC services, PT. Barata Indonesia (Persero) strives to develop and have high competitiveness in this advanced era. Conforms with its mission, which was "Strengthening the competence of highly motivated and skilled human resources", the author wants to create an information system to support the company's productivity. The information system may be useful to provide information on a job description of the employee's working field along with the competency standards that have been or must be completed by each employee according to their field and position. The method used by the author is the scrum method by observing and analyzing system requirements then it is capable of constructing SRS that would be used as a reference in building the information system. It is expected that this simple information system will be able to facilitate the process of analyzing employee positions that have been done without integrated media. With the development of this information system, employees (users) and admins are connected to manage the level of employees' competence as standard determined.

Keywords : *Information systems, scrum, job analyst, industry.*

Jejak Artikel

Upload Artikel : 20 Maret 2022

Revisi : 25 Maret 2022

Publish : 15 April 2022

1. PENDAHULUAN

Kualitas sumber daya manusia merupakan salah satu faktor terpenting yang memengaruhi produktivitas suatu organisasi atau perusahaan. Pada dasarnya, sumber daya manusia yang berada dalam suatu organisasi berfungsi sebagai perencana dan penggerak untuk mencapai tujuan organisasi. Sehingga, peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam suatu organisasi harus terus dilakukan agar organisasi tersebut

mampu menjadi lebih baik dalam bersaing dan terus berkembang. Karena itu, suatu perusahaan perlu untuk terus melakukan proses analisis jabatan dengan tujuan untuk melakukan penilaian dan evaluasi terhadap para pegawai agar sesuai dengan yang diharapkan oleh perusahaan sesuai dengan tugas dan posisi pegawai masing-masing. Analisis jabatan merupakan suatu aktivitas yang sangat penting dalam suatu organisasi perusahaan. Dari

menganalisis sebuah jabatan, kita akan mendapati suatu persyaratan dan ketentuan apa saja yang diperlukan dalam menduduki jabatan tertentu. Selain itu, adapula detail mengenai batasan, tugas, dan tanggung jawab suatu jabatan. Agar tercipta kinerja yang maksimal antar pemangku jabatan, perlu kiranya memahami tugas pokok dan fungsi masing-masing.

Proses analisis jabatan di PT. Barata Indonesia (Persero), selama ini sudah diupayakan dengan baik, namun masih dirasakan adanya kekurangan, misalnya masih banyak pegawai yang kurang memahami secara detail mengenai deskripsi jabatannya. Selain itu, proses analisis jabatan tersebut masih dilakukan secara manual seperti penyampaian tugas secara lisan ataupun melalui aplikasi pengirim pesan. Untuk itu, diperlukan suatu wadah berupa system informasi terpadu yang dapat secara langsung menghubungkan antara pegawai dengan Human Capital. Sistem informasi ini diharapkan dapat mempermudah proses analisis jabatan dalam rangka transfer informasi seperti deskripsi jabatan, penilaian kinerja, bentuk penugasan yang perlu diselesaikan untuk memperbaiki penilaian dan meningkatkan kompetensi pegawai.

Aplikasi ini harus disesuaikan dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan pihak instansi yang bersangkutan, sehingga implementasi yang diperoleh sesuai dengan kebutuhan dan peraturan keputusan tertentu yang berlaku di perusahaan. Adapun fitur utama dalam sistem informasi ini terdiri dari:

1) My Job Profile Fitur

My Job Profile memuat segala informasi terkait jabatan, seperti identitas jabatan, tugas, target, tanggung jawab, wewenang, hubungan kerja, dan spesifikasi jabatan. Selain itu, pada fitur ini juga terdapat informasi mengenai kompetensi yang dibutuhkan beserta level/tingkat kompetensinya. Penjelasan lengkap mengenai kamus kompetensi dapat diunduh oleh pegawai di beranda aplikasi.

2) My Assessment Fitur

My Assessment berisi informasi capaian level kompetensi user yang melakukan login dan dibandingkan dengan standar level kompetensi yang sesuai dengan kamus kompetensi. Di sini, user dapat melihat penilaian level kompetensinya.

3) My Training Need Fitur

My Training Need memuat segala informasi mengenai kewajiban pelatihan maupun pengembangan yang harus diikuti dan yang sudah diikuti/dipenuhi oleh pegawai. Kebutuhan pelatihan atau pengembangan bisa diperoleh salah satunya dengan melihat adanya gap antara level kompetensi yang seharusnya dicapai dengan level kompetensi yang pada kenyataannya telah dicapai.

2. METODOLOGI PENELITIAN

Dalam proses pengerjaan project, terdapat beberapa tahapan yang perlu dilalui, diantaranya:

2.1 Tahap Persiapan

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan data dengan melakukan wawancara kepada tim JA (Job Analyst) untuk menentukan permasalahan apa yang ada pada scope analisis jabatan. Di sini, ditemukan bahwa dari tim JA sudah memiliki pandangan mengenai pembuatan aplikasi system informasi untuk menunjang proses analisis jabatan. Tim IT mencoba mengumpulkan informasi mengenai kebutuhan apa saja yang perlu dimasukkan ke dalam system sebagai fitur. Dari informasi itu kami bisa menentukan fitur utama apa saja yang akan dikembangkan.

2.2 Tahap Analisis dan Desain

Dari informasi dan masukkan yang telah kami kumpulkan akan kami olah pada tahap ini agar bisa menentukan batasan serta apa saja yang perlu dan tidak perlu dikerjakan. Untuk itu, kami juga perlu menyusun SRS (Software Requirement Specification) dalam menganalisa kebutuhan user. Mengutip dari Wikipedia, SRS adalah dokumen yang dibuat ketika deskripsi detail dari semua aspek perangkat lunak yang akan dibangun terspesifikasi sebelum proyek dimulai. SRS ini, sebagaimana terlampir akan memuat banyak hal diantaranya :

1. Aktor yang terlibat dalam system beserta tugas dan batasannya.

SRS Fungsi, menjelaskan secara detail mengenai fungsi apa saja yang akan dimasukkan ke dalam system.

2. Diagram Use Case, untuk menggambarkan bentuk interaksi antara actor dengan system.

Tabel 1 Aktor

No.	Aktor	Tugas
1	Administrator	Admin memiliki kendali untuk mengatur(menyunting, menghapus, dan menambahkan) file dan data user
2	User	User hanya dapat melihat data yang telah disediakan oleh admin

3.3 Kebutuhan Fungsional

Tabel 2 Kebutuhan Fungsional

Kode	Fungsi
SRS-01	Mengelola Data Karyawan
SRS-02	Mengelola Kamus Kompetensi
SRS-03	Mengelola Data Assessment Level Pegawai
SRS-04	Mengelola Data Training Need Pegawai
SRS-05	Mengelola Satuan Organisasi dan Jabatan
SRS-06	Mengetahui Informasi Jabatan
SRS-07	Mengunduh Kamus Kompetensi
SRS-08	Mengetahui Informasi Jadwal Training Need
SRS-09	Mengetahui Hasil Assessment Pegawai
SRS-10	Mengetahui Jabatan dan Kompetensi Pegawai
SRS-11	Menambahkan Komentar

3.4 Definisi Setiap Fungsi

3.4.1 SRS-01 : Mengelola Data Karyawan

Tabel 3 SRS-01

Deskripsi	Fitur mengelola data karyawan merupakan salah satu dari tabel data pegawai yang
-----------	---

	memiliki tujuan menambahkan jumlah pegawai dan manajer oleh biro selaku admin
Aktor	Administrator (Biro)
Pre-Kondisi	Memasukan data pegawai pada form input yang telah disediakan
Pos-Kondisi	Data pegawai berhasil ditambahkan dan muncul pesan data telah berhasil ditambahkan
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Admin masuk kehalaman input manajer atau pegawai ▪ Memasukan data kedalam setiap field input ▪ Menekan tombol tambah ▪ Sistem menyimpan data yang telah dimasukan ▪ Sistem mengembalikan pesan data berhasil disimpan
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap

3.4.2 SRS-02 : Mengelola Kamus Kompetensi

Tabel 4 SRS-02

Deskripsi	Fitur mengelola kamus kompetensi merupakan salah satu dari tabel data materi yang memiliki tujuan menambahkan kamus kompetensi untuk pegawai yang akan dinilai oleh biro selaku admin
Aktor	Administrator (Biro)
Pre-Kondisi	Memasukan dokumen kamus kompetensi pada form input yang telah disediakan
Pos-Kondisi	Data kamus kompetensi berhasil ditambahkan dan muncul pesan data telah berhasil ditambahkan
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Admin masuk kehalaman my job ▪ Memasukan data input kedalam setiap field input dan pilih dokumen kamus kompetensi dalam format pdf

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menekan tombol tambah ▪ Sistem menyimpan data yang telah dimasukan ▪ Sistem mengembalikan pesan data berhasil disimpan
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap

3.4.3 SRS-03 : Mengelola Data Assessment Level Pegawai

Tabel 5 SRS-03

Deskripsi	Fitur menambah Assessment Level Pegawai merupakan salah satu dari tabel data nilai yang memiliki tujuan menambahkan dan mengubah assessment pegawai yang akan dinilai oleh biro selaku admin
Aktor	Administrator (Biro)
Pre-Kondisi	Memasukan data nilai pegawai pada form input yang telah disediakan
Pos-Kondisi	Data nilai pegawai berhasil ditambahkan dan muncul pesan data telah berhasil ditambahkan
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Admin masuk kehalaman my assessment ▪ Memasukan data kedalam setiap field input ▪ Menekan tombol tambah ▪ Sistem menyimpan data yang telah dimasukan ▪ Sistem mengembalikan pesan data berhasil disimpan
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap

3.4.4 SRS-04 : Mengelola Data Training Need Pegawai

Tabel 6 SRS-04

Deskripsi	Fitur menambah training pegawai merupakan salah satu dari tabel data pelatihan yang memiliki tujuan menambahkan jadwal dan
-----------	--

	rincian kegiatan training need pegawai yang telah dibuat oleh biro selaku admin
Aktor	Administrator (Biro)
Pre-Kondisi	Memasukan data training need pegawai pada form input yang telah disediakan
Pos-Kondisi	Data training need pegawai berhasil ditambahkan dan muncul pesan data telah berhasil ditambahkan
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Admin masuk kehalaman my training need ▪ Memasukan data kedalam setiap field input ▪ Menekan tombol tambah ▪ Sistem menyimpan data yang telah dimasukan ▪ Sistem mengembalikan pesan data berhasil disimpan
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap

3.4.5 SRS-05 : Mengelola Satuan Organisasi dan Jabatan

Tabel 7 SRS-05

Deskripsi	Fitur membagi tugas sesuai satuan organisasi dan jabatan
Aktor	Administrator (Biro)
Pre-Kondisi	Memasukkan data satuan organisasi dan jabatan melalui form
Pos-Kondisi	Data satuan organisasi dan jabatan berhasil ditambahkan
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masuk ke halaman My Job Profile ▪ Klik button (+) untuk menambah satuan organisasi ▪ Klik button (+) untuk menambah satuan jabatan
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap

3.4.6 SRS-06 : Mengetahui Informasi Jabatan

Tabel 8 SRS-06

Deskripsi	Fitur mengetahui informasi jabatan pegawai merupakan salah satu dari tabel pegawai yang memiliki tujuan mengetahui jabatan oleh pegawai
Aktor	Administrator (Biro), Pegawai
Pre-Kondisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masuk kehalaman pegawai dan input data informasi jabatan pegawai ▪ Pegawai Masuk ke halaman my job dan informasi jabatan pegawai tersedia
Pos-Kondisi	Data informasi jabatan tertera pada halaman pegawai untuk admin, my job dan my assessment untuk pegawai sebagai readonly(hanya lihat) dan tidak bisa diubah kecuali oleh biro selaku admin
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Admin masuk kehalaman pegawai ▪ Memasukan data kedalam setiap field input ▪ Menekan tombol tambah ▪ Sistem menyimpan data yang telah dimasukan ▪ Sistem mengembalikan pesan data berhasil disimpan ▪ Pegawai masuk kehalaman my job dan data informasi jabatan tersedia
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap

3.4.7 SRS-07 : Mengunduh Kamus Kompetensi

Tabel 9 SRS-07

Deskripsi	Fitur mengunduh kamus kompetensi merupakan salah satu dari tabel data materi yang memiliki tujuan mengunduh kamus kompetensi oleh pegawai
Aktor	Pegawai
Pre-Kondisi	Masuk ke halaman my job dan terdapat tombol download

Pos-Kondisi	Data kamus kompetensi telah terunduh
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pegawai masuk kehalaman my job untuk unduh kamus kompetensi ▪ Menekan tombol download ▪ Melihat dokumen yang akan diunduh ▪ Dokumen diunduh dan masuk ke penyimpanan perangkat
Exception	-

3.4.8 SRS-08 : Mengetahui Informasi Jadwal Training Need

Tabel 10 SRS-08

Deskripsi	Fitur mengetahui jadwal training merupakan salah satu dari tabel data pelatihan yang memiliki tujuan mengetahui informasi jadwal training need pegawai yang sebelumnya telah ditambahkan oleh biro selaku admin
Aktor	Administrator(Biro), Pegawai
Pre-Kondisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masuk kehalaman my training need dan lihat jadwal yang telah ditambahkan tersedia
Pos-Kondisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data jadwal training need tersedia dan memberikan informasi terkait training yang akan segera berlangsung
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Admin masuk kehalaman my training need ▪ Memasukan data kedalam setiap field input ▪ Menekan tombol tambah ▪ Sistem menyimpan data yang telah dimasukan ▪ Sistem mengembalikan pesan data berhasil disimpan ▪ pegawai masuk ke halaman my training need dan informasi jadwal training tersedia
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap

3.4.9 SRS-09 : Mengetahui Hasil Assessment Pegawai

Tabel 11 SRS-09

Deskripsi	Fitur mengetahui hasil assessment pegawai merupakan salah satu dari tabel nilai yang memiliki tujuan mengetahui hasil assessment pegawai yang telah dinilai oleh biro selaku admin
Aktor	Administrator (Biro), Pegawai
Pre-Kondisi	<ul style="list-style-type: none"> Admin memasukkan data assessment pegawai pada form input
Pos-Kondisi	Data assessment berhasil ditambahkan dan muncul pesan data telah berhasil ditambahkan
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> Admin masuk kehalaman my assessment Memasukan data kedalam setiap field input Menekan tombol tambah Sistem menyimpan data yang telah dimasukan Sistem mengembalikan pesan data berhasil disimpan pegawai masuk ke halaman my assessment dan hasil assessment pegawai tersedia
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap

3.4.10 SRS-10 : Mengetahui Jabatan dan Kompetensi Pegawai

Tabel 12 SRS-10

Deskripsi	Fitur mengetahui Jabatan dan kompetensi pegawai merupakan salah satu dari tabel Jabatan dan kompetensi dengan tujuan mengetahui Jabatan dan kompetensi pegawai yang telah dibagi oleh biro selaku admin
Aktor	Administrator (Biro), Pegawai

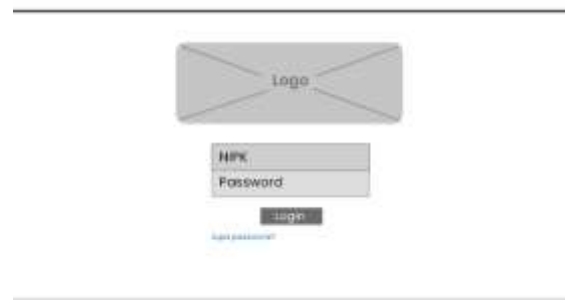
Pre-Kondisi	Admin Memilih option Jabatan dan kompetensi pegawai atau manajer pada form input yang telah disediakan kemudian dibagi
Pos-Kondisi	Data Jabatan dan kompetensi berhasil dibagikan dan muncul pesan data telah berhasil dibagikan
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> Admin masuk kehalaman My Job Profile untuk memilih Jabatan dan kompetensi kemudian masuk ke halaman manajer atau pegawai Membagikan data Jabatan dan kompetensi kedalam option field yang tersedia Menekan tombol tambah Sistem menyimpan data yang telah dimasukan Sistem mengembalikan pesan data berhasil disimpan pegawai masuk kehalaman my assessment untuk mengetahui Jabatan dan kompetensi yang telah dibagikan
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap

3.4.11 SRS-11 : Menambah Komentar

Tabel 13 SRS-11

Deskripsi	Dalam menu "Komentar" berisi tentang kolom pilihan komentar masing masing biro. User dapat memberikan komentar dan membalas komentar dari Biro. Di sini, user dapat melihat mengomentari dengan memasukkan nama, email, dan komentar mengenai tugas, fungsi, dan targetnya sesuai dengan jabatan yang dimiliki user.
Aktor	Administrator (Biro), Pegawai
Pre-Kondisi	Admin dan pegawai memilih komentar sesuai biro

	kemudian masukkan nama, email serta komentar.
Pos-Kondisi	Data komentar berhasil ditambahkan
Skenario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Admin dan pegawai masuk kehalaman komentar untuk memilih biro yang sesuai <ul style="list-style-type: none"> ▪ Admin dan pegawai menginputkan nama, email dan komentar ▪ Klik button kirim komentar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem menampilkan komentar yang telah dimasukkan ▪ Admin dan pegawai dapat membalas komentar dengan klik button balas lalu sistem menampilkan komentar
Exception	Beberapa field input mengembalikan pesan error data harus terisi lengkap



Gambar 2 Login Page

2. Beranda (Admin)



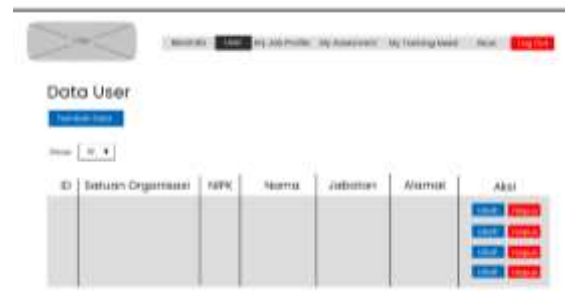
Gambar 3 Beranda Admin

3. Beranda (User)



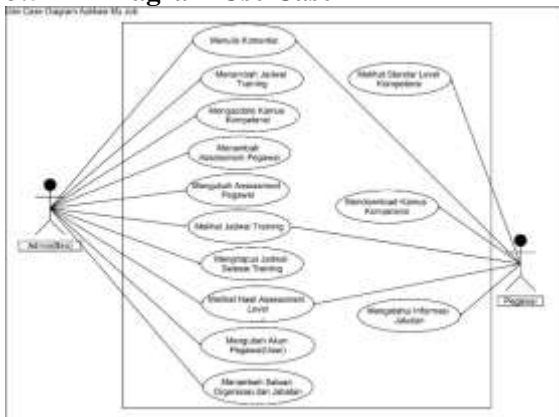
Gambar 4 Beranda User

4. User (Admin)



Gambar 5 Tab User (Admin)

3.5 Diagram Use Case



Gambar 1 Use-Case Diagram

3.6 Desain Interface

Desain anatarmuka dibuat agar mempermudah interaksi antara pengguna dengan sistem. Metode yang digunakan dalam menggambarkan antarmuka pengguna ialah Wireframe low-fidelity adalah desain kasar yang dibuat tanpa ukuran dan akurasi piksel, jadi, desain ini masih sangat sederhana dan tidak terinci. Berikut desain yang telah dibuat:

1. Login Page

5. User – Tambah Data (Admin)



Gambar 6 Tambah Data

6. My Job Profile (Admin)



Gambar 7 My Job Profile Admin

7. My Job Profile (User)



Gambar 8 My Job Profile User

8. My Assesment (Admin)



Gambar 9 My Assessment Admin

9. My Assessment (User)



Gambar 10 My Assessment User

10. My Training Need (Admin)



Gambar 11 My Training Need Admin

11. My Training Need (User)



Gambar 12 My Training Need User

12. Komentar (Admin)



Gambar 13 Komentar Admin

13. Komentar (User)

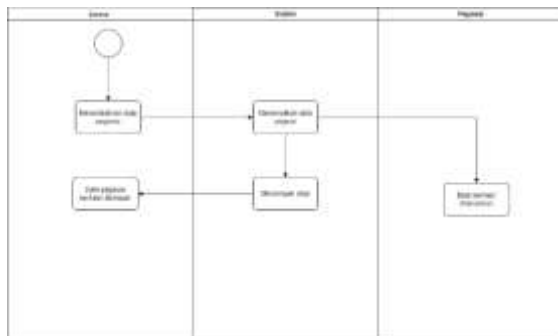


Gambar 14 Komentar User

3.7 Activity Diagram

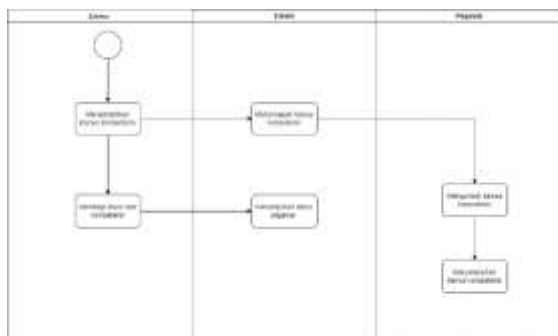
Terdapat empat aktivitas utama pada sistem, aktivitas akan dijelaskan melalui gambaran activity diagram. Berikut merupakan penjelasan setiap aktivitas dari sistem My Job:

3.7.1 Activity Diagram Mengelola data pegawai



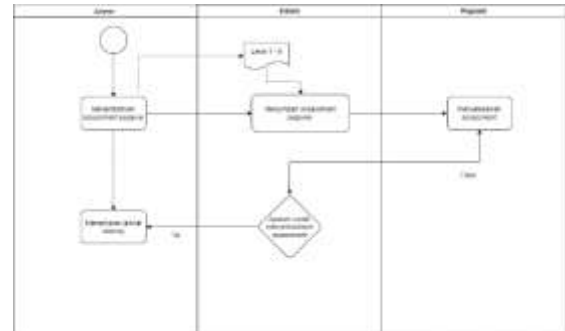
Gambar 15 Activity Diagram Mengelola Data Pegawai

3.7.2 Activity Diagram Mengelola data kamus kompetensi



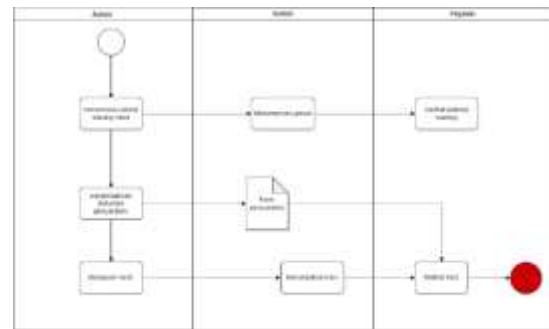
Gambar 16 Activity Diagram Mengelola Kamus Kompetensi

3.7.3 Activity Diagram Mengelola Assessment



Gambar 17 Activity Diagram Assessment

3.7.4 Activity Diagram Mengelola Training Need



Gambar 18 Activity Diagram MyTrainingNeed

3.8 Testing

3.8.1 PENGUJIAN AKUN “USER”

a. Pengujian Proses Login

Tabel 14 Uji Proses Login

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
1	Nama Uji : Login User	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Pengguna			

	memasukkan NIPK dan password			
	Hasil Yang Diharapkan Pengguna berhasil login dan langsung menuju tampilan "Beranda"			

	dengan cara klik salah satu dari daftar.			
	Hasil Yang Diharapkan Fitur dropdown berhasil dan pengguna dapat mendownload kamus kompetensi pada daftar yang tersedia			

b. Pengujian Menu Beranda

Tabel 15 Uji Menu Beranda

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
2	Nama Uji : Menu Beranda Deskripsi Prosedur Pengguna melakukan klik pada fitur dropdown dan memilih kamus kompetensi untuk didownload	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021

c. Pengujian Tampilan My Job Profile

Tabel 16 Uji Menu My Job Profile

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
3	Nama Uji: Tampilan Menu My Job Profile Deskripsi Prosedur Pengguna melakukan klik pada menu "My Job Profile"	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021

	<p>Hasil Yang Diharapkan Seluruh deskripsi jabatan dapat muncul setelah pengguna melakukan klik pada menu "My Job Profile"</p>			
--	---	--	--	--

	<p>kolom yang disediakan. Terakhir, dengan klik pada tombol simpan.</p>			
	<p>Hasil Yang Diharapkan Komentar yang telah diisikan dapat tersimpan</p>			

d. Pengujian Fitur Komentar My Job Profile

Tabel 17 Uji Komentar My Job Profile

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
4	<p>Nama Uji : Komentar My Job Profile</p>	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	<p>Deskripsi Prosedur Pengguna melakukan klik pada fitur komentar, kemudian mengetikkan komentar dalam</p>			

e. Pengujian My Assessment

Tabel 18 Uji Menu My Assessment

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
5	<p>Nama Uji : My Assessment</p>	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	<p>Deskripsi Prosedur Pengguna melakukan klik pada menu "My Assessment"</p>			
	<p>Hasil Yang Diharapkan</p>			

	Menu dapat menampilkan hasil assessment kompetensi pengguna			
--	---	--	--	--

f. Pengujian Tampilan Menu My Training Need

Tabel 19 Uji Menu My Training Need

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
6	Nama Uji : Tampilan My Training Need	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Pengguna melakukan klik pada menu "My Training Need"			
	Hasil Yang Diharapkan Menu dapat menampilkan daftar training yang diperlukan			

	an pengguna			
--	-------------	--	--	--

g. Pengujian Download File Training dalam Menu My Training Need

Tabel 20 Uji Download File Training

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
7	Nama Uji : Download File Training	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Pengguna melakukan klik pada tombol "Rincian"			
	Hasil Yang Diharapkan Otomatis terjadi aksi download file training			

h. Pengujian Log Out

Tabel 21 Uji Logout

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes

8	Nama Uji : Log Out	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Pengguna melakukan klik pada tombol "Log Out"			
	Hasil Yang Diharapkan Akun dikeluarkan dan kembali pada tampilan login awal			

password			
Hasil Yang Diharapkan Admin berhasil login dan langsung menuju tampilan "Beranda"			

b. Pengujian Menu Beranda (Ubah Kamus Kompetensi)

Tabel 23 Uji Ubah Kamus Kompetensi

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
2	Nama Uji : Ubah Kamus Kompetensi Deskripsi Prosedur Admin melakukan klik pada tombol "Ubah", lalu melakukan upload file pada kolom dokumen yang disediakan.	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021

3.8.2 PENGUJIAN AKUN "ADMIN"

a. Pengujian Proses Login

Tabel 22 Uji Login Admin

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
1	Nama Uji : Login Admin Deskripsi Prosedur Admin memasukkan NIPK dan	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021

	Kemudian, klik tombol “Ubah” untuk menyimpan file dan “Batal” untuk kembali pada menu Beranda tanpa merubah file.			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat merubah file kamus kompetensi dengan fitur “Ubah”.			

	Admin menekan tombol “Tambah Data” kemudian masukkan semua data lalu menekan tombol “+Tambah”			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat menambahkan data user dengan fitur “Tambah Data”.			

d. Pengujian Menu User (Ubah Data User)

Tabel 25 Uji Ubah Data User

c. Pengujian Menu User (Tambah Data User)

Tabel 24 Uji Tambah User

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
3	Nama Uji : Tambah Data User	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur			

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
4	Nama Uji : Ubah Data User	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Admin menekan tombol “ubah” kemudian			

	n masukka n ulang dengan meneka n tombol "+Tamb ah"			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat merubah data user dengan fitur "Ubah".			

e. Pengujian Menu User (Hapus Data User)

Tabel 26 Uji Hapus User

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
5	Nama Uji : Hapus Data User	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Tombol "Hapus" pada kolom aksi			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat menghapus data			

	user dengan fitur "Hapus"			
--	---------------------------	--	--	--

f. Pengujian Menu My Job Profile (Tambah Satuan Organisasi)

Tabel 27 Uji Tambah Satuan Organisasi

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
6	Nama Uji : Menambah Satuan Organisasi	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Tombol "Tambah" pada kolom Satuan Organisasi			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat menambah data satuan organisasi.			

g. Pengujian Menu My Job Profile (Tambah Jabatan)

Tabel 28 Uji Tambah Jabatan

Hasil Uji User Acceptance				
---------------------------	--	--	--	--

No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
7	Nama Uji : Menambah Jabatan	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Tombol "Tambah" pada kolom Jabatan			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat menambah data Jabatan.			

h. Pengujian Menu My Job Profile (Input Job)

Tabel 29 Uji Input Job

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
8	Nama Uji : Menambah Input Job	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Menekan tombol "Input Job"			

No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes

i. Pengujian Menu My Job Profile (Tampil Job)

Tabel 30 Uji Tampil Job

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
9	Nama Uji : Menampilkan My Job Profile	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Menekan tombol "Tampil Job"			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat menampilkan data my job profile.			

j. Pengujian Menu My Assessment (Tambah Data)

Tabel 31 Uji Tambah Assessment

Hasil Uji User Acceptance				
---------------------------	--	--	--	--

No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
10	Nama Uji : Menambah Data Assessment	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Menekan tombol "Tambah Data"			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat menambahkan data my assessment.			

k. Pengujian Menu My Assessment (Ubah Data)

Tabel 32 Uji Ubah Data Assessment

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
11	Nama Uji : Mengubah Data Assessment	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur			

	Menekan tombol "Ubah"			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat mengubah data my assessment.			

l. Pengujian Menu My Assessment (Hapus Data)

Tabel 33 Uji Hapus Data Assessment

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
12	Nama Uji : Menghapus Data Assessment	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Menekan tombol "Hapus"			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat menghapus data my assessment.			

m. Pengujian Menu My Training Need (Rincian)

Tabel 34 Uji Rincian Training Need

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
13	Nama Uji : Melihat Dokumen My Training Need	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Menekan tombol "Rincian"			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat melihat rincian dokumen My Training Need.			

n. Pengujian Menu My Training Need (Tambah Jadwal)

Tabel 35 Uji Tambah Jadwal

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
14	Nama Uji : Menambah jadwal My	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021

Training Need			
Deskripsi Prosedur Menekan tombol "Tambah"			
Hasil Yang Diharapkan Admin dapat menambahkan jadwal training.			

o. Pengujian Menu My Training Need (Hapus Data)

Tabel 36 Uji Hapus Data Training

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
15	Nama Uji : Menghapus data My Training Need	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Menekan tombol "Hapus"			
	Hasil Yang Diharapkan Admin dapat mengha			

	pus data My Training Need.			
--	----------------------------	--	--	--

p. Pengujian Fitur Komentar

Tabel 37 Uji Komentar

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
16	Nama Uji : Menambah Komentar	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Admin menekan tombol komentar.			
	Hasil Yang Diharapkan Komentar yang telah diisikan dapat tersimpan			

q. Pengujian Fitur Balas Komentar

Tabel 38 Uji Balas Komentar

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
17	Nama Uji : Membal	Berhasil	Tim Job	13/12/2021

	as Komentar		Analyst	
	Deskripsi Prosedur Admin menekan tombol "balas" komentar.			
	Hasil Yang Diharapkan Komentar yang telah diisikan dapat dibalas			

r. Pengujian Log Out

Tabel 39 Uji Logout Admin

Hasil Uji User Acceptance				
No	Proses	Hasil Pengujian (Berhasil/Gagal)	Diuji oleh	Tanggal Tes
18	Nama Uji : Log Out	Berhasil	Tim Job Analyst	13/12/2021
	Deskripsi Prosedur Pengguna melakukan klik pada tombol "Log Out"			
	Hasil Yang Diharapkan			

	Akun dikeluar kan dan kembali pada tampilan login awal			
--	---	--	--	--

4 KESIMPULAN

Sistem informasi berbasis website ini dirancang untuk memudahkan proses analisis jabatan, diantaranya adalah mengenai informasi detail jabatan tertentu serta kompetensi yang diperlukan. Pegawai atau user dapat melihat sejauh mana kinerja yang telah dicapai serta perbandingannya dengan ketetapan kompetensi yang telah ditetapkan. Admin dipegang oleh biro Human Capital dapat membagikan hasil analisis jabatan yang telah dilakukan sesuai standar kompetensi serta dapat memberikan informasi mengenai pelatihan (training) yang dibutuhkan oleh pegawai terkait untuk meningkatkan kompetensinya.

Sistem informasi yang dikembangkan merupakan produk baru yang masih memiliki banyak kekurangan dan perlu adanya pengembangan lebih lanjut untuk memperbaiki system informasi tersebut agar dapat digunakan secara maksimal dalam membantu proses analisis jabatan yang ada di perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anwar, Chairul dkk. (2019). Perancangan Sistem Informasi Human Resources Development Pada PT. Semacom Integrated, *IJESTE*, 2(1),19–38.
- Ilhami, R. S., & Rimantho, D. (2017). Jurnal Optimasi Sistem Industri Penilaian Kinerja Karyawan dengan Metode AHP dan Rating Scale. *Jurnal Optimasi Sistem Industri*, 16(2), 150–157.
- Etika, Dwindi dkk. (2018). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN MENGGUNAKAN UNIFIED MODELING LANGUAGE (UML), *JUSITI : Jurnal Sistem Informasi dan Teknik Informatika*, 7(1),22–33.
- Heriyanto, Yunahar. (2018). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI RENTAL MOBIL BERBASIS WEB PADA PT.APM RENT CAR, *Jurnal Intra-Tech*, 2(2),64–77.
- Ismatullah, Hadi dkk. (2021). IMPLEMENTASI PROTOTYPE DALAM PERANCANGAN SISTEM INFORMASI IKATAN KELUARGA ALUMNI SANTRI BERBASIS WEB, *Jatika : Jurnal Informatika dan Rekayasa Perangkat Lunak*, 2(2),213–220.
- Rahayu, Sri. (2021). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL BERDASARKAN SASARAN KERJA PEGAWAI DENGAN MODEL WEB BASED APPLICATION (STUDI KASUS : KANTOR DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUANTAN SINGINGI), *Jurnal Perencanaan, Sains, Teknologi, dan Komputer*, 4(1),274–285.
- Ratih Ardia Sari, Rahmi Yuniarti, F. R. N. S. (2018). Evaluasi Kinerja Perusahaan Berdasarkan Perspektif. *Jurnal Teknik Industri*, 19(1), 49–57.
- Ratih Ardia Sari, Rahmi Yuniarti, F. R. N. S. (2018). Evaluasi Kinerja Perusahaan Berdasarkan Perspektif. *Jurnal Teknik Industri*, 19(1), 49–57.
- Ridhani, Ahmad. (2016). SPESIFIKASI KEBUTUHAN PERANGKAT LUNAK SISTEM INFORMASI LEGALISIR ONLINE, *SENTRA : Seminar Nasional Teknologi dan Rekayasa*, 1,1–9.
- Septian, Beni dkk. (2020). Sistem Human Capital Management Menggunakan Metode Scrum, *JUST IT : Jurnal Sistem Informasi, Teknologi Informasi dan Komputer*, 11(1),1–16.
- Susilo, Heriyanto dkk. (2021). Perancangan Sistem Informasi Berbasis Web untuk Pengendalian Pelayanan di Balai Pengembangan Teknologi Tepat Guna Yogyakarta, *Journal of Industrial Engineering Scientific Journal on Research and Application of Industrial System*, 6(2),116–130.
- Warkim dkk. (2020). Penerapan Metode SCRUM dalam Pengembangan Sistem Informasi Layanan Kawasan, *JuTiSi : Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi*, 6(2),365–378.

